****



**

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, kamu idarelerine stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirmektedir. Stratejik yönetim sürecinin doğası gereği Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden yapılmış ve uygulamaya konmuştur.*

*Değişim ve gelişim süreçlerinin hız kazandığı çağımızda; bu süreçleri doğru ve hızlı algılayan toplumlar, öncü ve önder olma yeteneklerini artırarak, toplumlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve düşünsel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Bu değişim ve gelişim sürecinde, lider bir ülke olabilmemiz, her alanda algılama ve reaksiyon verebilme yeteneklerimizi geliştirmemize bağlıdır.*

*Bunun için kurumların sahip oldukları insan kaynaklarını nitelikli işgücüne dönüştürmesi gerekmektedir. Eğitim ve öğretim toplumsal açıdan çok önemlidir. Bu açıdan bakıldığında eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranacaktır.*

*Eğitimin, bireyde toplumsal değerler ve toplumun beklentileri çerçevesinde değişim gerçekleştirmek olduğu düşünülürse, eğitim kurumlarının özellik de eğitim ortamı koşullarının, daha da iyi bir seviyeye getirilmesi için, stratejik planlamanın önemi büyüktür. Bu amaçların kaynaklar kullanarak gerçekleştirilebileceğini ve tüm kaynakların da kıt olduğunu düşünürsek, performansımızı, bu kaynakları en etkin, gerçekçi ve ekonomik biçimde kullanabilmek için harcamamız gerektiği aşikardır. Stratejik plan, misyondan yola çıkılan bir vizyon olduğuna göre, gelecekte arzulanan standarda ulaşabilmek için üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile her kademedeki çalışanların benimseyeceği bir iç sellikle ve çalışma ile başarıya ulaşacaktır*

*Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, eğitim kurumlarımızın fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması için ilçemizin tüm kaynaklarını harekete geçirmeye, diğer yandan, ilçemizde yaşayan her bireyin eğitim olanaklarından yararlanmalarını sağlamaya çalışıyoruz. Stratejik Plan, yürütülen faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarının etkin verimli kullanılmasını sağlayacaktır.*

*Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaşlarına çalışmalarında başarılar dilerim.*

 *Kemal ÇİFTÇİ*

*Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürü*

****

Günümüz toplumları gelişmişlik düzeylerini artırırken tamamen bilgi toplumu haline gelmiş; bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma süreçlerinde daima planlılık ilkesini şiar edinmişlerdir. Ekonomik ve sosyo-kültürel altyapı bakımından güçlü olmak, dünyayı etkileyen büyük krizlerde madden ve manen ayakta kalabilmek için büyük önem taşımaktadır. Durmadan gelişen ve global değişimin olumlu yönlerinden faydalanarak ulaşılabilecek yaşam standardı ve sağlıklı bireyler olarak yaşayabilmenin ilk şartı olan maddi ve manevi değerler bütününe sahip olabilmek için mutlaka kendimize bir yön çizmemiz, amaç ve hedefler belirlememiz gerekir. Okullar bu anlamda toplumun aynası ve pusulasıdır.

 Okulumuz da, değişen dünyaya ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Belirli bir seviye ve kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti ve sonraki aşamada okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

 Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ay sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 Turanlar İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, öğretmen, idareci, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 *Orçun OZAN*

 *Turanlar Ortaokulu Müdürü*

GERMENCİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

 [TABLOLAR v](#_Toc531597907)

[ŞEKİLLER 1](#_Toc531597908)

[TANIMLAR 2](#_Toc531597909)

[GİRİŞ 3](#_Toc531597910)

[2. DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531597916)

[A. Kurumsal Tarihçe 5](#_Toc531597917)

[B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 6](#_Toc531597918)

[C. Mevzuat Analizi 7](#_Toc531597922)

[D. Üst Politika Belgeleri Analizi 8](#_Toc531597924)

[E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 8](#_Toc531597926)

[F. Paydaş Analizi 9](#_Toc531597928)

[G. Kuruluş İçi Analiz 12](#_Toc531597938)

[H. GZFT Analizi 15](#_Toc531597980)

[İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 16](#_Toc531597982)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 17](#_Toc531597984)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 17](#_Toc531597985)

[Stratejik Amaçlar 18](#_Toc531597986)

[Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 19](#_Toc531597988)

[İzleme ve Değerlendirme 30](#_Toc531597990)

[EKLER 30](#_Toc531597991)

#

#  TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi 7](#_bookmark22)

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 8](#_bookmark24)

[Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 8](#_bookmark26)

[Tablo 4: Paydaşların Tespiti 9](#_bookmark28)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 9](#_bookmark29)

[Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi 10](#_bookmark30)

[Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınması 11](#_bookmark36)

[Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı 13](#_bookmark38)

[Tablo 9: Öğretmen-Öğrenci Derslik Sayıları 13](#_bookmark40)

[Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm Mevcut ve İhtiyaç Sayıları 13](#_bookmark41)

[Tablo 11: Fiziki Kaynak Analizi 14](#_bookmark43)

[Tablo 12: Teknoloji Bilişim Altyapısı 14](#_bookmark62)

[Tablo 13: Tahmini Kaynaklar 15](#_bookmark63)

[Tablo 14: GZFT Listesi 15](#_bookmark64)

[Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar 16](#_bookmark67)

[Tablo 16: Stratejik Amaç ve Hedefler 18](#_bookmark71)

[Tablo 17: Tahmini Maliyetler 29](#_bookmark73)

[Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu 30](#_bookmark75)

[Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 30](#_bookmark78)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli 5](#_bookmark6)

[Şekil 2: Teşkilat Şeması 12](#_bookmark9)

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci 30](#_bookmark15)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre okulumuz, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuz Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Turanlar Ortaokulu 209-2023 Stratejik Planı 01.01.2019’da Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Onaya sunulmuş, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

###

###  18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm kurum personeline bilgilendirme yapmıştır.

### .

### Strateji Geliştirme Kurulu

###  Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında; Müdür Yardımcısı, 1 öğretmen ve 2 okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi

 Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak 3 öğretmenimizden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur

**Şekil 1. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

 Okulumuz Aydın ili Germencik ilçesine bağlı Turanlar Mahallesinde yer almaktadır. Batı Anadolu'nun tarih ve uygarlığının izlerini taşıyan ilçemiz, Aydınoğulları’nın yönetimi sırasında bugünkü konumunun 2 km. kuzeyinde küçük bir aşiret topluluğu iken, 1902 tarihinde "Değirmencik" adı altında kurulur. Zaman içinde "Değirmencik" adı "Germencik" olarak değişikliğe uğrar 19. yüzyıl sonlarında Aydın iline bağlı bir nahiye merkezi olan Germencik, savaş sonrası 1948 yılında ilçe merkezi olur ve gelişimini bugüne değin sürdürmeye devam eder. Mahallemiz ise 1700-1800 yılları arasında göçebe yörükler tarafından (Bedirhan) kurulmuştur. İlk adı "Kütler" olan köyün adı değiştirilerek "Turanlar" adı verilmiştir. Büyükşehir yasası ile birlikte Germencik İlçesinin mahallesi konumuna gelmiştir.

Okulumuz 1939 yılında 3 derslikli olarak yapılarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 6 yıl bu şekilde hizmet veren okulumuz 1945 yılında 5 sınıflı ilkokul olarak (Köyümüzün değişik yerlerinde) hizmete devam etmiştir. Eğitim ve öğretim daha önceleri değişik yerlerde sürdürülürken 1948 yılında 3 derslik ve 2 odalı olarak hizmet vermeye başlamıştır.1971 yılında 5 sınıflı bina ve 2004 yılında devlet-vatandaş işbirliği ile ek bina yapılmıştır. Ek bina Ortaokul Binası olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun ulaşım sorunu yoktur. Okulumuzun ilçemize uzaklığı 4 Km olup Aydın- Germencik karayolu ile birleşmektedir. Okulumuzda öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak zenginlikte okul kütüphanesi mevcut olup öğrencilerimizin yararlanabilmesi amacı ile sürekli yenilenmektedir.

Okulumuzda Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Beden Eğitimi alanlarında 5 kadrolu öğretmeni ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. Ayrıca yardımcı hizmetler sınıfında çalışan kadrolu eleman bulunmaktadır. Okulumuzda 51 öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulumuz sosyal ve kültürel faaliyetlere önem vermekte, özellikle halk oyunlarında ilçe genelinde kendine kurumsal bir kültür edinmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Turanlar İlk-ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması, Paydaşlarla İlişkiler ve Fiziki Durum ” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 3 hedef, 2. amaçta 1 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

## Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ,öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “fiziki durum ” teması kapsamındaki hedeflerde, okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı
* Germencik İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı
 | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.
* Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
 | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
 |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan HazırlamaPerformans Programı HazırlamaFaaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Politikalar doğrultusunda rehberlik |
| Germencik İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Eğitim ve Öğretim çalışmalarına rehberlik |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme
4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
7. Öğrenci Bursluluk İşlemleri
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Okul Kayıt İşlemleri
10. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
 |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
 |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama
3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
5. Projeler Koordinasyon İşlemleri
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
 |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Okul Kantin İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
8. Arşiv Hizmetleri
9. Sivil Savunma İşlemleri
10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
 |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlere Rehberlik Hizmetleri
 |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Protokol İş ve İşlemleri
2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

###  Tablo 4: Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Germencik Kaymakamlığı |  | √ |
| İl- İlçe MEM Üst Yönetici |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Okul Yöneticileri | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Öğrenci Velileri | √ |  |
| Germencik İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Germencik İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Kütüphane Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Germencik Kaymakamlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İl- İlçe MEM Üst Yönetici |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Germencik İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Germencik İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Kütüphane Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Germencik Kaymakamlığı | İl MEM Üst Yönetici | Öğretmenler | Yöneticiler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | İlçe Sağlık Müd. | Il çe Emniyet Müd. | Ilçe Kütüphane Müd. | İlçe MEM Müd.  | ADÜ | Aydın G. Hiz. Spor İl Müd.  | İl ve İlçe MEM Personeli |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | √ |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **10** |  | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **6** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** | √ |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** |  | **√** |  |  | √ |
| **9** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **10** |  | **√** |  | √ |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| H-Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Tüm paydaşlarımızla görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda yüz yüze görüşmeler ve mülakat şeklinde uygulanmıştır.Beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem |  Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|  |  |  |  |  |
| İl-İlçe MEM Üst Yönetici | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 15.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 02-9.11.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 02-9.11.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Görüşmeler  | S. P. Koordinatörü | 02-9.11.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Toplantı  | S. P. Koordinatörü | 02-9.11.2018 | S.P. Ekibi |
| Germencik İlçe Sağlık Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 14.11.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  | S.P. Ekibi |
| Kütüphane Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 17.11.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor. |  | S.P. Ekibi |
|  |  |  |  |  |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 17.11.2018 | S.P. Ekibi |
| İl ve İlçe MEM Personeli | Anket, Toplantı | S. P. Ekip Koor. | 26.09.2018-12.10.2018 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2 Teşkilat Şeması

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

Okul Öğrenci Kurulu

 Kurul ve Komisyonlar

**MÜDÜR**

Orçun OZAN

**Okul-Aile Birliği Başkanı**

Durmuş ÖZDEN

**Başkan Yardımcısı**

**Üyeler**

**Komisyonlar**

Satın Alma komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Eser İnceleme Komisyonu

Taşınır Sayım Komisyonu

Belirli Gün ve Haftaları Kutlama Komisyonu

Sosyal Etkinlikler Kurulu

**Müdür Yardımcısı**

Celal ÇELEBİ

**Öğretmenler**

Tuğba GÖVERÇİN Arda GÖNEN

Zeynep Ebru ÇEVİK

Özcan DEMİRHAN

Canan TOKSARI

Nazan KEÇECİ

**Yardımcı Hizmetler**

**Sınıf Reh.Öğret.**

Özcan DEMİRHAN

Tuğba GÖVERÇİN

Nazan KEÇECİ

Canan TOKSARI

**Öğrenci Kulüpleri**

Gezi Tanıtma ve Çevre Kulübü

Sağlık Temizlik Beslenme ve Kızılay Kulübü

Satranç Kulübü

Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü

### Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm  | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut  | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısıİlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  |

### Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 51 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 5 |
| 3 | Derslik Sayısı | 4 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |

### Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Türkçe Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Matematik Öğretmenliği | 1 | 0 | 1 |
| 3 | İngilizce Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Fen Bilimleri Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Beden Eğitimi Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Teknoloji ve Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde koordinasyon sağlanmaktadır. Toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin uygulanabilmesi için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Öğretmen ve yöneticilerimiz arasında olumlu bir iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz tüm öğretmen ve personelleri etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler stratejik plan kurulu dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli  |
| 2 | Kalorifer Dairesi ve Kömürlük | 1  | Yeterli  |
| 3 | Spor odası  | 1 | Yeterli |
| 4 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 5 | Engelli Rampası | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamera Sayısı | 6 | Yeterli  |
| 7 | Kütüphane | Var | Yeterli  |
| 8 | Spor Salonu | Yok |  |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |
| --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 4 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok  |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 3 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1. yılı | Planın2. yılı | Planın3. yılı | Planın4. yılı | Planın5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 2500 | 3000 | 2500 | 4000 | 4000 | 16000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| TOPLAM | 2500 | 3000 | 2500 | 4000 | 4500 | 16000 |

## GZFT Analizi

### Tablo 14: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması
* İkili eğitim yapılmaması
* Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi
* Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
* Okulumuzda devamsızlık sorunun olmaması
* Genç ve istekli bir eğitim kadrosunun olması
* Anasınıfının Bulunması
* Doğal ve Çevre Şartlarının eğitim ve öğretime uygun olması,
* Velilerimizin istekli ve öğrencilerimizle ilgili olması
* Okul kültürünün çok eskiye dayanması,okuma yazma oranının yüksek olması.
* Mahalle içinde okulu etkileyen çatışmaların olmaması
* Mahallemizin Göç Almaması
* Sınıf Mevcutlarının Az Olması
* Taşımalı Eğitim Yapılmaması
* Okulumuzun Bulunduğu mahallede trafik yoğunluğu v.b olumsuz faktörlerin bulunmaması
* Güvenlik kameraların bulunması
 | * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması
* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
* Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu
* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması
* Okul-Aile Birlikleriğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi
* Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı
* Güvenlik görevlisi bulunmaması
* Erkek öğrencilerin tarım sektöründe istihdam eğiliminin fazla olması.
* Rehber öğretmen bulunmaması nedeniyle rehberlik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülememesi
* Üniversite mezunu olan mahalle halkının mahallemizde ikamet etmemesi
 | * Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının mahallemizde bulunması
* Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,
* Gelenek ve görenek bakımından birbirine bağlı bir mahallede bulunmamız
* Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması
* Öğretmenlerimizin okulda uzun yıllar çalışıyor olması
* Personel Sayısının düşük olması
* Öğrenci sayısının az olması
* Ailelerin eğitime önem vermesi ve kültür düzeyinin yüksek olması.
* Taşımalı Eğitimin yapılmaması
* Okul bahçesinin sosyal faaliyetler açısından uygun olması
* Öğretmen kadrosunun genç ve gelişime açık olması
 | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,
* Genç nüfusun azalması
* İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları
* Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
* Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
* Sınıf Mevcutlarının yıl geçtikçe düşmesi ve okulumuzun kapanma ihtimali
* Genç nüfusun mahallemizde ikamet etmek istememesi
* Taşımalı eğitime geçme alternatifine karşı önyargılar
* Erkek çocuklarının üst öğrenime yönlendirme oranının düşük olması
* Mahallemizde parçalanmış aile sayısının artması
* Güvenlik görevlisi bulunmaması
* Rehberlik servisinin bulunmaması
* Okul dışı zamanlarda öğrencilerin tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde kullanılması.
 |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması
 | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
 |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Derslik sayıları yeterlidir fakat dersliklerin bazıları küçüktür.
 |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Etkileşimli tahta mevcuttur
 |  |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması
* Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
* Temel Eğitim Kurumlarına ödenek ayrılması
 |

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Geleceğe umutla bakan, değişime açık, özgüveni yüksek, yeteneklerini doğru kullanabilen, sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.

VİZYONUMUZ;

Çevresiyle olumlu ilişkiler kurabilen, kendine güvenen, Atatürk ilke ve inkilapları ışığında çağdaş düşünebilen, milli değerlerine bağlı mutlu bireyler yetiştirmek

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Stratejik Amaçlar

## Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0 'a indirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Ortaokul net okullaşma oranı (10-13 yaş) | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 1% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 0% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG1.1.4** | Ortokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0% | 0% | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** |  20 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** |  40 | 1% | 1% | 1% | 0% | 0% | 0% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** |  20 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |  6 ay | 6 ay |
| **P.G 1.1.4**  |  20 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Muhtarlık |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz okul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecekVeli paylaşım günleri düzenlenecekVelilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** | Okul veli iletişiminin arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|   |   |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 35 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 0 | 40 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | 60% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 22 | 50 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 0 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 18 | 40 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10% | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10% | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 10% | 0 | 12 | 12 | 22 | 25 | 35 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 5% | 0 | 12 | 12 | 22 | 25 | 40 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 5% | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 5% | 60% | 86% | 87% | 90% | 99% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 5% | 22 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5% | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 5% | 18 | 20 | 22 | 25 | 30 | 40 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları |
| **Stratejiler** | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacakÖzel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecekİlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcutturKurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadırKurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 0 | Proje Birimi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 0 | Proje Birimi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı  | 0 | 5 | Proje Birimi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı  | 0 | 5 | Proje Birimi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.17 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 1 | 4 | Proje Birimi |
| PG 2.1.18 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 2 | 5 | Proje Birimi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 5 | Proje Birimi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 3 | 5 | Proje Birimi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 0 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 0 | 2 | Proje Birimi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı  | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Birimi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 0 | 5 | Proje Birimi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 10 | Proje Birimi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 0 | Proje Birimi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | 3% | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | 4% | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | 3% | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | 4% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | 3% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | 3% | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | 4% | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | 4% | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | 4% | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | 4% | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | 4% | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | 4% | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | 4% | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | 4% | 0 | 0 | 5 | 6 | 7 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarHibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması |  |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecekHer öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacakProje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak |  |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |  |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmamasıOkul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması |  |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri  |  |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 2 | 5 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | 30% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | 5% | 50% | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 20% | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 40% | 30% | 44% | 58% | 72% | 86% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40% | 5% | 16% | 25% | 30% | 40% | 50% |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecekÖğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacakTeknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadırTüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadırVeliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirlerVeliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesiEBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmalarıTeknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 90% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 60% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 25 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 25% | 90% | 90% | 92% | 95% | 98% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 50% | 60% | 75% | 80% | 90% | 96% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 25% | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacakHer öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecekBilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacakÖğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadırSosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadırGönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadırÖğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptirEvde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemekOkuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılmasıAnne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 0 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 1 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 12,50% | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 12,50% | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 12,50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılmasıŞikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olmasıVelilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacakKurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedirHizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | 17 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 3 | 3 |  |
| **PG 2.5.3** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 10 | 15 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** |  40 | 17 | 17  | 20 | 20  | 20  | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** |  35 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** |  25 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamamasıMerkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi |
| **Stratejiler** |  Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımın arttırılması sağlanacak, Merkezi Sınavla öğrenci alan okullara öğrenci yerleştirme oranı arttırılacak |
| **Maliyet Tahmini** |  0 |
| **Tespitler** |  Sosyal kültürel faaliyetlerde kurs açabilecek öğretmenin bulunmaması |
| **İhtiyaçlar** |  Görsel sanatlar Müzik v.b derslerde branş öğretmeni görevlendirmesinin yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 0% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 11 | 11 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 1 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiEski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlüklerOkul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** | Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacakOkul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | Okul Binası Engelli asansörü yapımına uygun değildir. |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay |  6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olmasıYaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecekKurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecekKurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadırŞikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesiŞikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi |

* 1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın1. Yılı | Planın2. Yılı | Planın3. Yılı | Planın4. Yılı | Planın5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **200** | **300** | **400** | **500** | **600** | **2000** |
| H1.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
|  H1.2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| A2 | **400** | **500** | **600** | **700** | **800** | **3000** |
|  H2.1 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
|  H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H2.3 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
|  H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  A3 | **200** | **300** | **400** | **500** | **600** | **2000** |
|  H3.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
|  H3.2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| TOPLAM | **800** | **1100** | **1400** | **1700** | **2000** | **7000** |

* 1. **İzleme ve Değerlendirme**

 Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Orçun OZAN | Müdür | Başkan |
| 2 | Celal ÇELEBİ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Durmuş ÖZDEN | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Önder GÖK | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | Arda GÖNEN | Beden Eğitimi Öğr. | Üye |

### Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Özcan DEMİRHAN | Fen Bilimleri Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Canan TOKSARI | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Üye |
| 3 | Nazan KEÇECİ | İngilizce Öğretmeni | Üye |
| 4 | Tuğba GÖVERÇİN | Türkçe Öğretmeni | Üye |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |